

MliDno-2025-1967 / Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Mikkelin kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0165116-3

Postiosoite

PL 33

Postinumero

50101

Postitoimipaikka

Mikkeli

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Hankintapalvelut

Puhelin

+358 151941

Sähköpostiosoite

hankinnat@mikkeli.fi

NUTS-koodi

FI1D1 Etelä-Savo

Pääasiallinen osoite (URL)

http://www.mikkeli.fi

Tilaajat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi

Etelä-Savon Koulutus Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2249317-6

Postitoimipaikka

Mikkeli

Maa

Suomi



Yhteyshenkilö

Mika Pynnönen

Puhelin

+358 447115487

Sähköpostiosoite

info@esedu.fi

NUTS-koodi

FI1D1 Etelä-Savo

Pääasiallinen osoite (URL)

http://www.esedu.fi

Virallinen nimi

Metsäsairila Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2011619-0

Postitoimipaikka

Mikkeli

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Susanna Tuhkanen

Puhelin

+358 407138115

Sähköpostiosoite

jatehuolto@metsasairila.fi

NUTS-koodi

FI1D1 Etelä-Savo

Pääasiallinen osoite (URL)

https://www.metsasairila.fi

Virallinen nimi

Etelä-Savon Energia Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0940995-3

Postitoimipaikka

Mikkeli

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Sari Siiskonen

Puhelin

+358 447353827

Sähköpostiosoite

ese@ese.fi

NUTS-koodi

FI1D1 Etelä-Savo

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.ese.fi>

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

Kyllä

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=559138&tpk=4e7b1603-27d2-4e8d-97ef-c50cee0956b0>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=559138&tpk=4e7b1603-27d2-4e8d-97ef-c50cee0956b0>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

I.6) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut

Viitenumero

MliDno-2025-1967

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Vartiointipalvelut 79713000-5

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Mikkelin kaupunki pyytää tarjoustanne kaupungin ja kaupunkikonsernin eri kohteiden vartiointipalveluista. Palvelu tulee Mikkelin kaupungin ja sen kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden käyttöön.

Hankittavat vartiointipalvelut sisältävät esimerkiksi:

- hälytysvartiointiin
- vartijakutsupalvelun
- piirivartiointiin
- paikallisvartiointiin
- järjestyslain mukaisen järjestyksenvälvönnän
- kameravalvontaan perustuvaa aluevartiointia

Vartiointipalveluja tarvitsevia kohteita on tällä hetkellä n. 65 kpl.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F11D1: Etelä-Savo

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut, johon sisältyy liitetiedostolla olevat kohteet. Palvelun piiriin kuuluu liitteessä mainitut kohteet sekä niiden piha-alueet ja piha-alueilla sijaitsevat muut rakennukset. Kohdekuvaukset tehdään yhdessä asiakkaan/yhdyshenkilön kanssa. Palvelun tuottaja tekee kirjallisen materiaalin toimintaohjeista hälytystilanteissa ja kouluttaa sen asiakkaalle. Jokainen käynti kiinteistöllä on todistettavasti esitettävä tilaajalle (esim. hälytyskäyntiraportti, tapahtumaraportti).

Hälytysvartiointi

Hälytysvartiointi on palvelumuoto, jossa asiakkaan tai asiakkaan kiinteistössä olevan teknisen hälytysjärjestelmän antamasta hälytyksestä vartiointiliike sitoutuu

ilmoittamansa vasteajan puitteissa toimittamaan vartijan hälytyskohteeseen. Kohteessa vartija tekee sovitut toimenpiteet ja raportoi tapahtumista. Murtohälyttimet ovat tilaajan omistamia. Hälytyskäynnistä kohteessa vartiointiliike laskuttaa jokaisesta käyntikerrasta käyntikohtaisen taksan. Hälytyskäynnin tarjottu hinta sisältää kaikki kulut, myös kilometrikorvauksen.

Henkilöturvahälytin/vartijakutsupainike

Hälyttäminen tapahtuu pääsääntöisesti erillisistä henkilöhälytysjärjestelmistä ja hälytysmahdollisuus tulee olemaan useimpien kaupungin työntekijöiden käytössä.

Hälytyksiä tulee voida ottaa vastaan palveluntuottajan käytössä olevista erilaisista laitteista ja järjestelmistä, siten, että hälytys rekisteröity hälytyskeskukseen.

Lisäksi tulee olla mahdollisuus myös puhelimitse tehtäviin hälytyksiin/tilauksiin. Hälyttimet/painikkeet toimittaa palveluntuottaja.

Piirivartiointi

Piirivartiointiin tehtäviin kuuluu suoritettava käynti kullakin kiinteistöllä ja rakennuksella paikan päällä, jolloin tarkistetaan ovien lukitukset ja poikkeavat tapahtumat kiinteistöllä.

Lisäksi vartijan tehtävänä on varmistaa, ettei kiinteistölle tehdä ilkivaltaa sekä poistaa piha-alueelta sinne kuulumattomat henkilöt.

Käynnit kiinteistöillä suoritetaan sovitusti tilaajan

kanssa.

Palvelun täytyy sisältää:

- Hälytyskeskuspalvelun eli hälytyksen vastaanottamiseen kohteesta ja välittämiseen vartijalle hälytyskeskuksesta.
- Vartijaresurssin, joka hälytetään paikalle.
- Sähköinen raportointijärjestelmä, joka todennetaan tilaajan toimesta. Raportointiin kuuluu tapahtumailmoitukset sähköisesti, joista näkyy esim. käyntikohde, hälytyshetken aika, eteenpäin välittämisen aika, vartijan kohteeseen tulo aika, käynnin kesto, mahdolliset toimenpiteet. Järjestelmää tai muotoa ei ole määritelty tilaajan toimesta.

Laskun liitteenä on toimitettava tapahtumailmoitukset palveluntilaajalle.

Tarjottu kuukausihinta ei sisällä laitteiden huoltoa. Tilaaja tilaa huollon/korjauksen laitekohtaisesti.

Tarjouskilpailun perusteella hankitaan vartiointi kokonaistaloudellisesti edullisimmalta toimittajalta, ottaen huomioon tarjouspyynnössä esitetyt hankinnan kohteen kriteerit.

Tämän kilpailutuksen perusteella tullaan tekemään yksi vartiointipalvelusopimus. Sopimus tulee voimaan 1.10.2025 ja on voimassa määräaikaisena 31.12.2027 saakka. Sopimus jatkuu määräajan jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, ellei sitä jommankumman sopijapuolen toimesta sitä ennen kirjallisesti irtisanota.

Vartiointikohteet:

Vartiointikohteet saa erikseen pyytämällä osoitteesta hankinnat@mikkeli.fi. Viestin otsikoksi "Vartiointikohteet".

Tilaaja ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.10.2025 - 31.12.2027

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Sopimus jatkuu määräajan jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, ellei sitä jommankumman sopijapuolen toimesta sitä ennen kirjallisesti irtisanota.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Tilaaaja pidättää itsellään mahdollisuuden lisähankinnan suorittamiseen tämän tarjouskilpailun voittaneelta toimittajalta. Lisähankinnan on oltava sisällöltään ja tarvittavan tai syntyvän osaamisen suhteen kytköksissä tämän kilpailutuksen sisällön kanssa.

Lisähankinta tehdään, mikäli tilaaaja tahtoo toteuttaa lisähankinnan. Lisäpalveluiden hankinta on ainoastaan tilaajan harkinnassa.

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**III.1) Osallistumisvaatimukset****III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset****Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:**

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti.

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot**IV Kohta: menettely****IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

17.8.2025 23:59

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

31.12.2025

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

18.8.2025 9:00

Paikka:

Mikkeli

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeusa.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

MliDno-2025-1967

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

23.7.2025 16:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET		
Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakonperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. <i>Kyllä, sitoudun toimittamaan pyydetessä lisätietoa. Ei, lainsäädäntö ei edellytä rekisteröitymistä. Toimitan pyydetessä selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on suorittanut verot ja sosiaaliturvamaksut, tai tarjoajalla on veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma. <i>Tarjoajan on pyydetessä esitettävä todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan maksusuunnitelma on hyväksytty.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutus- ja muut lakisääteiset maksunsa, tai erääntyneitä maksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty. <i>Tarjoajan on pyydetessä esitettävä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva hyväksytty maksusopimus on tehty.</i>	"Kyllä" vaaditaan	



Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan on pyydettyäessä esitettävä lyhyt selvitys työntekijöiden työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.	
Tarjoaja on järjestänyt työntekijöilleen työterveyshuollon.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan on pyydettyäessä esitettävä selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.	
Todistus siitä, että yrityksellä on tapaturmavakuutuslain (608 /1948) tarkoittama vakuutus	"Kyllä" vaaditaan
VAKUUTUKSET	
Tarjoajalla on voimassaoleva vastuu- ja vahinkovakuutus, joka kattaa vähintään tarjotun hankinnan arvon.	"Kyllä" vaaditaan
MUUT VAATIMUKSET	
Tarjoajaan ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.	"Kyllä" vaaditaan
Ennen hankintasopimuksen solmimista Mikkelin kaupunki tarkistaa, ettei tarjoajaan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniin, määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviin henkilöihin tai välittömiin tai välillisiin omistajiin kohdistu pakotteita tai asetettuja varojen jäädyttämispäätöksiä. Edellä esitetty nk. pakotelistatarkistus koskee myös sellaisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankintasopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen, sekä tällaisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä, määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäviä henkilöitä, sekä tällaisten alihankkijoiden välittömiä tai välillisiä omistajia. Mikkelin kaupunki varaa oikeuden vaatia tarjoajalta tarvittavia lisäselvityksiä ja pidättäytyä hankintasopimuksen solmimisesta, mikäli tarjoajaan tai sen alihankkijaan kohdistuu edellä esitetysti pakotteita tai asetettuja varojen jäädyttämispäätöksiä.	
Mikäli hankintasopimusta ei edellä esitetyistä syistä solmita, ei tarjoajalla ole oikeutta vahingonkorvauksiin.	
Tarjous liitteineen on suomenkielinen.	"Kyllä" vaaditaan
Sähköinen laskutus on käytössä.	"Kyllä" vaaditaan
Laskutuksessa huomioitavaa: laskuihin ei saa lisätä ylimää räisiä lisiä esim. laskutus-, matka-, toimisto yms. lisää.	
Palvelun tuottajien edustajien tulee tuottaa palvelu kokonaisuudessaan sujuvalla suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin.	"Kyllä" vaaditaan
Hankintaan ei liity määräostovelvoitetta. Ilmoitettu hankintavolyymi on vain arvio, joka ei ole tilaajaa sitova. Tarjoaja tiedostaa ja ymmärtää tämän seikan jättäessään tarjouksen.	"Kyllä" vaaditaan
Sopimusaikaisen yhteyshenkilön yhteystiedot (mikäli eri henkilö kuin sopimuksen allekirjoittaja)	
Nimi	
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero	
Sopimuksen allekirjoittajan yhteystiedot	
Nimi	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä

Puhelinnumero	Syötettävä
---------------	------------

Hankinnan kohteen kriteerit

Vartiointikohteet:
Vartiointikohteet saa erikseen pyytämällä osoitteesta hankinnat@mikkeli.fi. Viestin otsikoksi Vartiointikohteet.

Kokonaishinnan maksimipisteet
90,00

Hinnan pisteiden laskentatapa
(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Hälytysvartiointi (murto-/palohälytys, hlöturvahälyttimet/vartijakutsu) ja piirivartiointi sekä hälytyskäynnit kohteissa. Hinta sisältää valvontamaksun ja vastaanottonumeron, alv 0%. Määrät ovat arvioituja kuukausimääriä. Osoitteiston saa sähköpostilla hankinnat@mikkeli.fi

**Mikkelin kaupungin hälytysvartiointi (murto-/palohälytys, hlöturvahälyttimet/vartijakutsu) ja piirivartiointi sekä hälytyskäynnit kohteissa.
Koulut, päiväkodit, toimisto- ja hallintorakennukset, nuorisopalvelut, liikuntapalvelut, museot, kirjastot ja muut Mikkelin kaupungin hälytyskiinteistöt**

Koulut
Hankittava määrä: 14 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Päiväkodit
Hankittava määrä: 9 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Toimisto -ja hallintorakennukset
Hankittava määrä: 4 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Liikuntapalvelut
Hankittava määrä: 6 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Nuorisopalvelut
Hankittava määrä: 2 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Museot
Hankittava määrä: 8 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kirjastot
Hankittava määrä: 4 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Yhteispalvelupisteet

Hankittava määrä: 1 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Etelä-Savon Koulutus Oy - Esedu hälytysvartiointi (murto-/palohälytys, hlöturvahälyttimet /vartijakutsu) ja piirivartiointi sekä hälytyskäynnit kohteissa.

Esedu

Hankittava määrä: 5 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Metsäsairila Oy hälytysvartiointi (murto-/palohälytys, hlöturvahälyttimet/vartijakutsu) ja piirivartiointi sekä hälytyskäynnit kohteissa.

Hankittava määrä: kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)

Metsäsairila Oy

Hankittava määrä: 4 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

ESE-Energia Oy hälytysvartiointi (murto-/palohälytys, hlöturvahälyttimet/vartijakutsu) ja piirivartiointi sekä hälytyskäynnit kohteissa.

ESE-Energia Oy

Hankittava määrä: 8 kpl per kuukausi, alv 0% (EUR / kpl per kuukausi, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Sitoudumme noudattamaan vartiointiosoitteistossa kuvattuja turvallisuuskäytäntöjä.	"Kyllä" vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Lataa selvitys kohteiden hinnan muodostumista/hintaerittely kohteittain	Lataus vaaditaan			
Selvitys vartijoiden koulutuksesta <i>Hälytysvartiointia suorittavilla tulee olla vartijakoulutus. Koulutustiedot tarkastetaan voittaneelta tarjoajalta viimeistään ennen toiminnan alkua.</i>	Lataus vaaditaan			
Kaikilla vartijoilla, joita tarjoaja käyttää tämän palvelun tuottamiseen tulee olla koko sopimuskauden voimassa oleva Ensiapukurssin EA 1 -todistus.	"Kyllä" vaaditaan			
Palvelutuottajan tulee huolehtia henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä järjestämällä erilaisia täydennyskoulutuksia.	"Kyllä" vaaditaan			
Selvitys raportointijärjestelmästä <i>Raportointiin kuuluu tapahtumailmoitukset sähköisesti, joista näkyy esim. käyntikohde, hälytyshetken aika, eteenpäin välittämisen aika, vartijan kohteeseen tulo aika, käynnin kesto, mahdolliset toimenpiteet. Järjestelmää tai muotoa ei ole määritelty tilaajan toimesta.</i>	Lataus vaaditaan			
Laatusertifikaatti tai laatukäsikirja, jossa kuvataan laadunhallinta.	Lataus vaaditaan			

Haltuunottosuunnitelma		Lataus vaaditaan		
<i>Lataa tähän haltuunottosuunnitelma.</i> <i>Suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:</i> <i>- haltuunoton aikataulu, miten ja millä toiminnoilla tarjoaja voi ottaa kohteen haltuunsa 1.10.2025 alkaen.</i> <i>- perehdytys ja paikallistuntemuksen varmistaminen. Kuinka työnsuorittajien perehdytys varmistetaan ennen haltuunottoa tai sen aikana.</i> <i>- teknisten järjestelmien käyttöönotto sekä haltuunoton vaikutukset kohteiden häiriöttömälle toiminnalle.</i>				
Selvitys tarjoajan ympäristöjärjestelmästä.		Lataus vaaditaan		
Hälytyksen vasteaika 10km säteellä Mikkelin torilta enintään 15min		"Kyllä" vaaditaan		
Vakituinen vartijamäärä Mikkelin kaupungin alueella	hlö	5	10	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Työntekijöiltä ja esihenkilöiltä vaaditaan hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa (tilaaja voi halutessaan pyytää kielitaidon riittävydestä suomenkielen yleisen kielitutkintotodistuksen).		"Kyllä" vaaditaan		
Työntekijöillä pitää olla tunnistamiseen mahdollistavat henkilökortit ja yrityksen tunnuksilla varustetut työvaatteet. Heitä koskee myös vaitiolovelvollisuus.		"Kyllä" vaaditaan		
Hälytysten vastaanottamiseen käytetään Finanssiala Ry:n hyväksymää hälytyskeskusta.		"Kyllä" vaaditaan		

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Mikkelin kaupungin hankintapalvelut koordinoi ja ohjaa kaupungin hankintoja ja niiden lainalaisuutta. Hankintapalvelut tuottaa hankinta- ja logistiikkapalveluita kustannustehokkaasti koko kaupungille sekä soveltuvin osin kaupunkikonsernille ja seutukunnille.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä yksilöidyllä tavalla määräaikaan mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta tarjouskilpailussa huomioon. Sähköisessä kilpailutuksessa järjestelmä ei hyväksy määräajan umpeutumisen jälkeen tarjouksen jättämistä. Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista.

Tekniset ohjeet löytyvät osoitteesta: <http://tarjoajat.cloudia.fi/fi/support/home>.

Tarjouspalvelu.fi -järjestelmän käyttöä koskevissa ongelmatilanteissa tulee ottaa yhteyttä Clodian tukeen (sähköposti: tuki@cloudia.fi tai puhelin: +358 20 766 1075).

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ilmoitetaan alv 0%.
Määrät ovat noin määriä, eivät sitovia.

Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki käsittely-, toimitus- ja laskutuskulut sekä mahdolliset muut kulut, jollei tässä tarjouspyynnössä toisin ole todettu tai erikseen pyydetty hinnoittelemaan.

Laskutus ja maksuehto

Konsernin toiminnot jakaantuvat useampaan toimintayksikköön, joiden kustannuksia tulee voida seurata. Tämän vuoksi laskutus on voitava eritellä toimintayksikkökohtaisesti kalenterikuukausittain yhdistelmälaskulla ilman laskutus ym. lisiä.

Maksuehto: 21 pv netto.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tarjouspyyntöön sisältyvät luottamukselliset tiedot

Tarjousvaiheen kuluessa tilaaja voi toimittaa tarjoajille yksityiskohtaisia erityistä tietoturvaa edellyttäviä tietoja, jotka erikseen todetaan luottamuksellisiksi. Luottamuksellisiksi merkityt tiedot on tarkoitettu yksinomaan tarjoajan käyttöön tarjouksen valmistelemiseksi, ja tarjoaja hyväksyy, että luottamukselliset tiedot on tarkoitettu vain tähän tarkoitukseen.

Tarjoaja ei saa luovuttaa luottamuksellisia tietoja ilman tilaajan kirjallista lupaa, eikä käyttää sitä mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tähän tarjouspyyntöprosessiin. Tarjoajan tulee käsitellä asiakirjoja sekä tietoja luottamuksellisesti ja varmistaa, että tieto ei pääse ulkopuolisten haltuun. Tarjoajan tulee tuhota prosessin päätyttyä tarjouspyyntöprosessiin liittyvä luottamuksellinen aineisto.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen perusteella tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Tarjoaja ei saa käyttää tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, valittu toimittaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetty vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Hankintapäätöksellä valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy vasta kun sopimusasiakirjat on allekirjoitettu. Niiltä osin kuin muuta ei ole sovittu, hankinnasta tehtäviin sopimuksiin sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT, päivityksineen) sekä täydentävänä soveltuvien osin Suomen Vartioliikkeitten Liiton hyväksymiä yleisiä sopimusehtoja yhteisöille.

Vahinkovastuun osalta noudatetaan Suomen Vartioliikkeiden Liiton yleisiä sopimusehtoja.

Sopimus laaditaan seuraavien asiakirjojen perusteella (asiakirjat tärkeysjärjestyksessä, voidaan tarvittaessa muuttaa):

1. Hankintapäätös
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT, päivityksineen)
4. Tarjous liitteineen tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessaan
5. Suomen Vartioliikkeitten Liitto Ry:n yleiset sopimusehdot

Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa/toimittajaa/urakoitsijaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämis päätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus asiassa on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Tietojensaantioikeutta ei kuitenkaan ole muiden tarjousten sisältämiin todellisiin liike- ja ammattisalaisuuksiin.

Tarjouksessa esiintyvät liikesalaisuudet tulee nimenomaisesti merkitä salassa pidettäväksi liikesalaisuuksiksi. muutoin ne

katsotaan julkisiksi. Hinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Tarjouksen laatuvertailuun liittyvät kuvaukset tulee pyrkiä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti.

Kokonaistaloudellista edullisuutta vertaillaan tarjoushinnan ja laatutekijöiden perusteella. Eniten vertailupisteitä saanut tarjous valitaan.

Hinta:

Hinnan maksimipistemäärä vertailussa on 90 pistettä.

Tarjouksen hinnan vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna 90 pisteellä. Laskukaava: $X/Y * 90$ pistettä.

Laatutekijät:

Laadun maksimipistemäärä vertailussa on 10 pistettä.

Tarjouksen laadun vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna 10 pisteellä. Laskukaava: $X/Y * 10$ pistettä.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli yksimielisyyttä ei näin voida saavuttaa, asia ratkaistaan Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Tarjoaja noudattaa seuraavia lakeja ja asetuksia:

Rikoslaki 39/1889

Laki yksityisistä turvallisuuspalveluista 1085/2015

Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Palvelun tuottaja vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan. Alihankkijat on nimettävä ja alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin palveluntuottajaa. Alihankinta sisältyy tarjottuun hintaan.

Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa puolesta, että tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset täyttyvät ja henkilökunnan palkkauksessa noudatetaan suomalaista työehtosopimusta. Mahdollisia alihankkijoita ei voida sopimuskauden aikana vaihtaa ilman tilaajan lupaa.

Liitteet ja linkit

Liitteet

JYSE-ehdot, palvelut, huhtikuu 2022.pdf

Liite 1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.pdf

Tietosuojaliite Mikkelin kaupunki.pdf

Sopimusluonnos__Mikkelin_kaupungin_vartiointipalvelut.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Jani Suomalainen	hankintapäällikkö